

31 東広総総第 1137-7 号
令和 2 年 3 月 2 日

東京都後期高齢者医療広域連合
情報公開・個人情報保護審議会会長 様

東京都後期高齢者医療広域連合長
山崎 孝明

東京都後期高齢者医療広域連合情報公開・個人情報保護審議会条例第 2 条に基づき
下記の事項について報告します。

記

第 6 号 個人情報ファイルの登録について（個人情報保護条例第 13 条第 5 項による報告事項）

高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施に関する業務について

○東京都後期高齢者医療広域連合個人情報保護条例

(個人情報ファイル)

第13条 実施機関は、個人情報ファイルを管理しようとするときは、次に掲げる事項をあらかじめ個人情報ファイル簿に登録しなければならない。

- (1) 個人情報ファイルの名称
- (2) 個人情報ファイルの利用目的
- (3) 個人情報ファイルに記録する項目
- (4) 個人情報ファイルに記録する個人の範囲
- (5) 前各号に掲げるもののほか、規則で定める事項

2 実施機関は、次の各号のいずれかに該当する個人情報ファイルを管理しようとするときは、あらかじめ審議会の意見を聴かなければならない。

- (1) 要注意情報に係る保有個人情報を含む個人情報ファイル
- (2) 2以上の業務に係る個人情報ファイル

3 第1項の規定は、次に掲げる個人情報ファイルについては、適用しない。

- (1) 第1項の規定による登録に係る個人情報ファイルに記録されている保有個人情報の全部又は一部を記録した個人情報ファイルであつて、その利用目的、記録される項目及び記録される個人の範囲が当該登録に係るこれらの事項の範囲内のもの
- (2) 1年以内に消去することとなる個人情報ファイル
- (3) 記録される個人の数が規則で定める数に満たない個人情報ファイル

4 実施機関は、第1項の規定により登録した個人情報ファイルの管理をやめたとき、又は同項各号に掲げる事項で登録したものを変更したときは、当該個人情報ファイルの登録を抹消し、又は登録している事項を修正しなければならない。

5 実施機関は、第1項の規定による登録をしたとき、又は前項の規定による抹消若しくは修正をしたときは、その旨を審議会に報告しなければならない。

6 実施機関は、第1項に定める個人情報ファイル簿を一般の閲覧に供しなければならない。

個人情報ファイル登録票

年 月 日

所 管 課		保険部管理課	業 務 登 録 番 号	
番号	ファイルの名称	利用目的、記録される個人の範囲と数、種別、記録形態、保有期間		
1	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施対象者ファイル	目的 保健事業の候補者及び対象者の把握及び事業の効果測定		
		各保健事業の抽出基準（健診・医療・介護情報等により抽出）に基づく候補者及び対象者		
		■基本的事項 □社会生活 □経済活動 ■心身健康 ■生活状況 □その他		
		■文書 □図面 □写真 □フィルム ■磁気テープ・ディスク ■ファイルサーバ □中央電算機本体 □その他()		
		令和2年4月1日～		
		目的		
		(人、件)		
		□基本的事項 □社会生活 □経済活動 □心身健康 □生活状況 □その他		
		□文書 □図面 □写真 □フィルム □磁気テープ・ディスク □ファイルサーバ □中央電算機本体 □その他()		
		年 月 日～ 年 月 日		
フ ァ イ ル の 種 別		□ 要注意情報に係る保有個人情報を含む個人情報ファイル □ 2以上の業務に係る個人情報ファイル ■ 上記以外の個人情報ファイル		
登 録 番 号 及 び 名 称 (2 以 上 の 業 務 に 係 る 場 合)				
審 議 会 の 意 見 聴 取 日		東京都後期高齢者医療広域連合個人情報保護条例第13条第2項 年 月 日(登録) 諮問第 号 東京都後期高齢者医療広域連合個人情報保護条例第13条第5項 年 月 日(廃止・修正) 諮問第 号		