

新規登録される事業者様へ

【必要書類】

- 1 入札参加資格登録申請書
- 2 債権者登録兼口座振替依頼書
- 3 物品買入れ等競争入札参加資格審査受付票
(出力したものに押印または、押印済みのものをコピーしてください)
- 4 総括表(その1)
- 5 総括表(その2)
- 6 種目別表
- 7 印鑑証明書(写)
- 8 委任状(必要な場合のみ※1)
- 9 使用印鑑届(必要な場合のみ※2)

- 1、2、8、9については広域連合HPに掲載中のものをご使用ください。
- 必要書類3～6については、東京電子自治体共同運営サービスまたは、東京都電子調達サービスのホームページから、出力してください。

※1 入札書、契約書、請求書等に記される方が代表者でない場合に代表者からの委任状が必要です。

※2 印鑑証明書の印と異なる印を契約書や請求書に使用する場合に使用印鑑届が必要です。委任状により、支店長などに委任している場合で、委任状の受任者の印以外を使用する時は、使用印鑑届が必要です。

【提出方法】

郵送またはご持参ください。

【注意事項】

- 入札参加資格の有効期間は、申請いただいてから2年間です。期限が近くなりましたら、更新のご案内をいたします。
- 登録内容に変更があった場合は、速やかに「債権者登録事項変更届」等をご提出ください。

〒102-0072

東京都千代田区飯田橋三丁目5番1号

東京都後期高齢者医療広域連合 企画調整課

TEL：03-5213-4492