

東京都後期高齢者医療広域連合告示第130号

平成21年12月22日

東京都後期高齢者医療広域連合長 多田 正見

東京都後期高齢者医療広域連合人事行政の運営等の状況について

東京都後期高齢者医療広域連合の任用、給与、勤務条件等の人事行政運営の全般を明らかにし、人事行政における公正性及び透明性を確保するため、東京都後期高齢者医療広域連合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成19年東京都後期高齢者医療広域連合条例第10号）の規定に基づき、東京都後期高齢者医療広域連合の平成20年度における人事行政の運営等の状況について次のとおり公表する。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

当広域連合の職員は都内構成団体62区市町村及び東京都から地方自治法第252条の17の規定により派遣されており、平成21年4月1日現在、特別区から41名、市から18名、町から2名、東京都から2名となっている。

(1) 職員の派遣元別構成(平成21年4月1日現在)

| 派遣元区名 | H20 | H21 | 増減 | 派遣元市名 | H20 | H21 | 増減 | 派遣元町村名 | H20 | H21 | 増減 |
|-------|-----|-----|----|-------|-----|-----|----|--------|-----|-----|----|
| 千代田区 | 2 | 2 | 0 | 八王子市 | 0 | 1 | 1 | 瑞穂町 | 1 | 1 | 0 |
| 中央区 | 2 | 2 | 0 | 立川市 | 1 | 1 | 0 | 日の出町 | 1 | 1 | 0 |
| 港区 | 2 | 2 | 0 | 武蔵野市 | 1 | 1 | 0 | 檜原村 | 0 | 0 | 0 |
| 新宿区 | 2 | 1 | -1 | 三鷹市 | 1 | 1 | 0 | 奥多摩町 | 0 | 0 | 0 |
| 文京区 | 1 | 2 | 1 | 青梅市 | 1 | 0 | -1 | 大島町 | 0 | 0 | 0 |
| 台東区 | 1 | 2 | 1 | 府中市 | 1 | 0 | -1 | 利島村 | 0 | 0 | 0 |
| 墨田区 | 2 | 2 | 0 | 昭島市 | 1 | 0 | -1 | 新島村 | 0 | 0 | 0 |
| 江東区 | 1 | 2 | 1 | 調布市 | 1 | 1 | 0 | 神津島村 | 0 | 0 | 0 |
| 品川区 | 2 | 2 | 0 | 町田市 | 0 | 0 | 0 | 三宅村 | 0 | 0 | 0 |
| 目黒区 | 2 | 2 | 0 | 小金井市 | 1 | 1 | 0 | 御蔵島村 | 0 | 0 | 0 |
| 大田区 | 2 | 2 | 0 | 小平市 | 1 | 0 | -1 | 八丈町 | 0 | 0 | 0 |
| 世田谷区 | 2 | 2 | 0 | 日野市 | 1 | 1 | 0 | 青ヶ島村 | 0 | 0 | 0 |
| 渋谷区 | 1 | 1 | 0 | 東村山市 | 1 | 0 | -1 | 小笠原村 | 0 | 0 | 0 |
| 中野区 | 2 | 2 | 0 | 国分寺市 | 1 | 0 | -1 | 計 | 2 | 2 | 0 |
| 杉並区 | 2 | 2 | 0 | 国立市 | 1 | 1 | 0 | 東京都 | 2 | 2 | 0 |
| 豊島区 | 2 | 2 | 0 | 福生市 | 1 | 1 | 0 | 合計 | 63 | 63 | 0 |
| 北区 | 2 | 1 | -1 | 狛江市 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| 荒川区 | 2 | 2 | 0 | 東大和市 | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 板橋区 | 2 | 1 | -1 | 清瀬市 | 1 | 0 | -1 | | | | |
| 練馬区 | 1 | 2 | 1 | 東久留米市 | 1 | 1 | 0 | | | | |
| 足立区 | 2 | 2 | 0 | 武蔵村山市 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| 葛飾区 | 2 | 1 | -1 | 多摩市 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| 江戸川区 | 2 | 2 | 0 | 稲城市 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| 計 | 41 | 41 | 0 | 羽村市 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| | | | | あきる野市 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| | | | | 西東京市 | 1 | 1 | 0 | | | | |
| | | | | 計 | 18 | 18 | 0 | | | | |

(2) 職員の任免(平成21年4月1日現在)

| 任命発令者数 | 任命解除者数 |
|--------|--------|
| 24 | 24 |

※任命解除者数は、平成20年度中の解除者数

(3) 職員数(平成21年4月1日現在)

| 平成20年度 | 平成21年度 | 増減理由 | 対前年増減数 |
|--------|--------|------|--------|
| 63人 | 63人 | | ±0 |

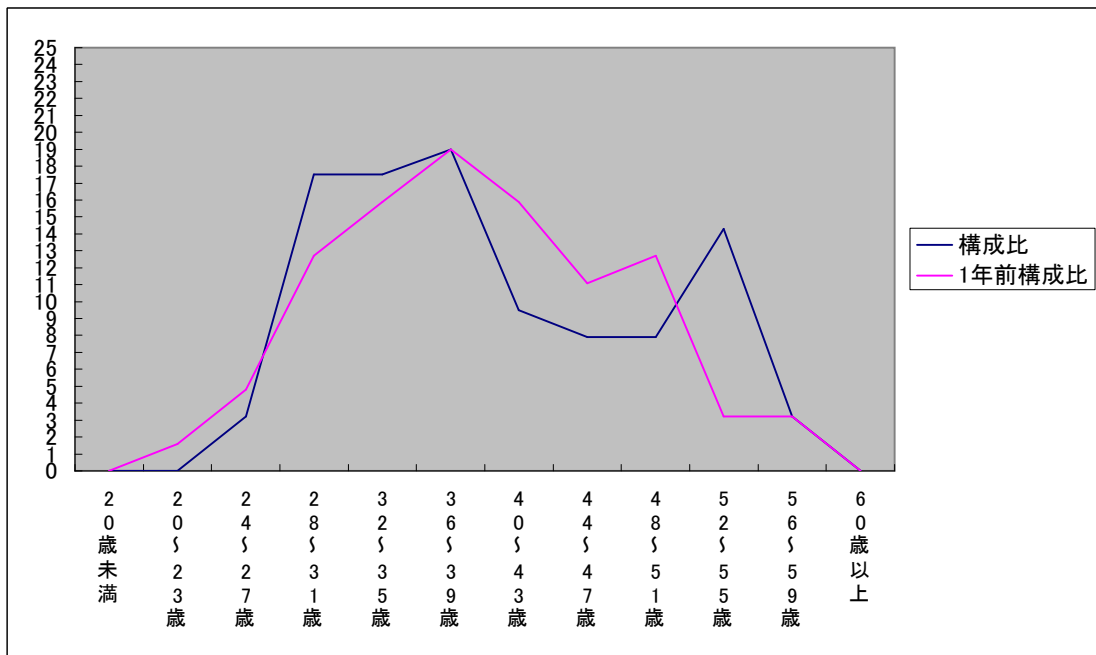
※広域連合職員定数条例による定数63人(平成21年度)

※非常勤又は臨時職員は除く。

(4) 職層別の職員数(平成21年4月1日現在)

| 参事 (部長級) | 副参事 (課長級) | 主事 | | |
|-------------|--------------|-------|------|-----|
| | | 係長・主査 | 主任主事 | 一般 |
| 3人 | 3人 | 15人 | 31人 | 11人 |

(4) 年齢別職員構成の状況(平成21年4月1日現在)



| 区分 | 20歳未満 | 20～23歳 | 24～27歳 | 28～31歳 | 32～35歳 | 36～39歳 | 40～43歳 | 44～47歳 | 48～51歳 | 52～55歳 | 56～59歳 | 60歳以上 | 計 |
|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-----|
| 人数(数) | 0 | 0 | 2 | 11 | 11 | 12 | 6 | 5 | 5 | 9 | 2 | 0 | 63 |
| 比率(%) | 0 | 0.0 | 3.2 | 17.5 | 17.5 | 19.0 | 9.5 | 7.9 | 7.9 | 14.3 | 3.2 | 0 | 100 |

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(20年度)

| 会計 | 歳出額(A) | 実質収支 | 人件費(B) | 人件費率(B/A) |
|------|-------------------|------------------|---------------|-----------|
| 一般会計 | 千円 4,637,718 | 千円 210,877 | 千円 209,109 | % 4.51 |
| 特別会計 | 千円 765,711,866 | 千円 21,804,547 | 千円 368,079 | % 0.05 |
| 合計 | 千円 770,349,583 | 千円 22,015,423 | 千円 577,227 | % 0.07 |

※人件費には、一般職員及び特別職(常勤の副広域連合長)の給与・共済費並びに議員・非常勤職員の報酬を含み、臨時職員は除く。

(2) 職員給与の状況(20年度)

| 会計 | 職員数(A) | 給与費 | | | | 1人当たり給与費(B/A) |
|------|---------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | 給料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計(B) | |
| 一般会計 | 人 21 | 千円 86,509 | 千円 33,584 | 千円 41,313 | 千円 161,406 | 千円 7,686 |
| 特別会計 | 人 42 | 千円 167,438 | 千円 66,929 | 千円 78,760 | 千円 313,127 | 千円 7,455 |
| 合計 | 人 63 | 千円 253,946 | 千円 100,513 | 千円 120,072 | 千円 474,531 | 千円 7,532 |

※特別職・非常勤職員・臨時職員を除く

(3) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成21年4月1日現在)

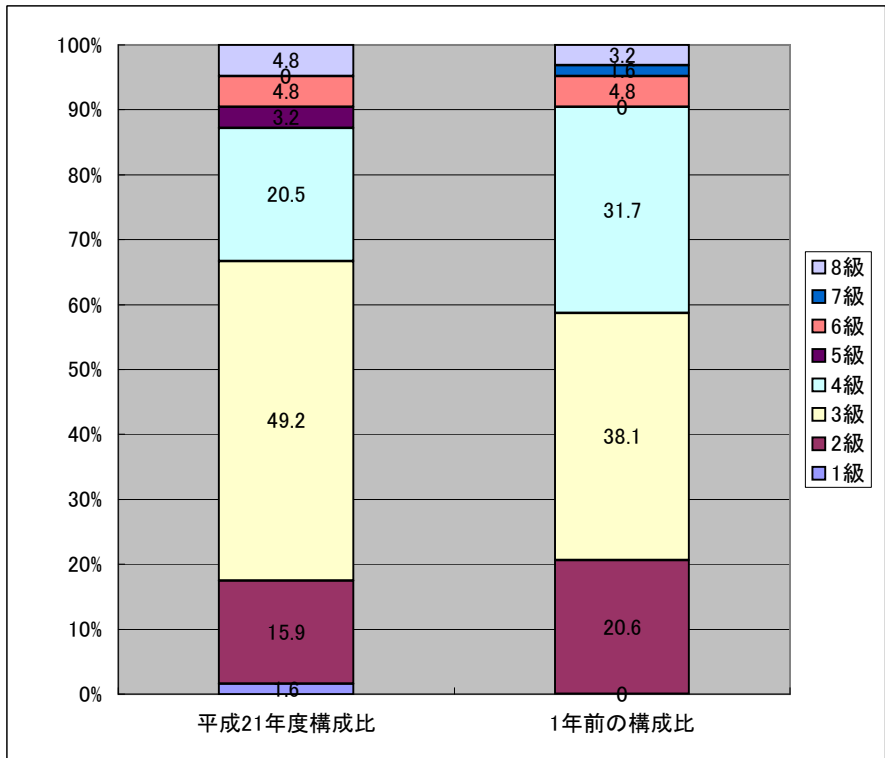
| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 |
|------|-------|----------|----------|
| 広域連合 | 39.4歳 | 330,600円 | 412,700円 |

※1平均給料月額とは、平成21年4月1日現在における職員の基本給の平均である。

※2平均給与月額とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当等の諸手当を合計したものであり、地方公務員給与実態調査で明らかにされているものである。

(4) 一般行政職の級別職員数等の状況(平成21年4月1日現在)

| 区分 | 標準的な職務内容 | 職員数 | 構成比 |
|----|--------------------------|-----|------|
| 1級 | 2～8級までの職務の級に属さない職員の職務 | 1人 | 1.6 |
| 2級 | 相当高度の知識又は経験を必要とする業務を行う職務 | 10人 | 15.9 |
| 3級 | 主任主事の職務 | 31人 | 49.2 |
| 4級 | 係長又は主査の職務 | 13人 | 20.5 |
| 5級 | 総括係長の職務 | 2人 | 3.2 |
| 6級 | 課長の職務 | 3人 | 4.8 |
| 7級 | 統括課長の職務 | 0人 | 0.0 |
| 8級 | 部長の職務 | 3人 | 4.8 |



(5) 昇給への勤務成績の反映状況(平成21年4月1日現在)

| 区分 | 人数等 |
|-------------------|-------|
| 職員数(A) | 63人 |
| 勤務成績により昇給した職員数(B) | 15人 |
| 比率(B/A) | 23.8% |

※昇給時期は年1回で毎年4月1日

(6) 職員手当の状況

① 期末・勤勉手当

| 広域連合 | 国 |
|--|--|
| 1人当たり平均支給年額(平成20年度) 1,906千円 | — |
| (平成20年度支給割合) 期末手当 3.0月分 勤勉手当 1.5月分 | (平成20年度支給割合) 期末手当 3.0月分 勤勉手当 1.5月分 |
| (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級などによる加算措置 | (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級などによる加算措置 |

②地域手当(平成21年4月1日現在)

| | | | |
|-------------------------|-------|-----------|-----------|
| 支給実績(20年度決算) | | 39,335 千円 | |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(20年度決算) | | 625 千円 | |
| 支給対象地域 | 支給率 | 支給対象職員 | 国の制度(支給率) |
| 特別区 | 16.0% | 63人 | 16.0% |

(22年度の制度完成時)

| | | |
|--------|-------|-----------|
| 支給対象地域 | 支給率 | 国の制度(支給率) |
| 特別区 | 18.0% | 18.0% |

※国の制度では、平成22年度での完成を目指して、平成18年度から支給率を段階的に引き上げることとしている。

③特殊勤務手当(平成21年度4月1日現在)

| | | | |
|--------------------------|------|-------------------|-----|
| 支給実績(20年度決算) | 0 千円 | 職員全体に占める手当支給職員の割合 | 0% |
| 支給職員1人当たりの平均支給年額(20年度決算) | 0 円 | 手当の種類(手当数) | 0種類 |

④時間外勤務手当

| | | | |
|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| 支給実績(20年度決算) | 35,476 千円 | 支給実績(19年度決算) | 22,421 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(20年度決算) | 622 千円 | 職員1人当たり平均支給年額(19年度決算) | 533 千円 |

⑤その他の手当(平成21年4月1日現在)

| 手当名 | 内容 | 支給単価 | 支給実績(20年度決算) | 支給職員1人当たり平均支給年額(20年度決算) |
|-------|---|---|--------------|-------------------------|
| 扶養手当 | 扶養親族を有する職員に対して支給される手当 | 配偶者 : 13,700円 配偶者を欠く第一子 : 13,700円 扶養親族 : 5,500円 | 4,207 千円 | 182 千円 |
| 住居手当 | 大都市における特殊事情や住宅事情等を考慮して住居費の一部を補うために支給される手当 | 扶養親族のいる世帯主 : 8,800円 扶養親族のいない世帯主 : 8,300円 | 5,023 千円 | 102 千円 |
| 通勤手当 | 通勤のために交通期間等を利用することを常例とする職員、又は自転車等交通用具を使用することを常例とする職員に対して支給される手当 | 最高限度月額55,000円 年2回 6ヶ月分支給 | 9,458 千円 | 151 千円 |
| 管理職手当 | 管理または監督の地位にある職員で、規則に定めるものに支給される手当 | 部長(8級職) : 128,600円 統括課長(7級職) : 105,800円 課長(6級職) : 91,100円 | 6,345 千円 | 1,058 千円 |

(7)特別職の報酬等の状況(平成21年4月1日現在)

| 区分 | | 給料月額等 | |
|------|-------------|-----------------------------------|------------|
| 給料 | 広域連合長 | 0円 | |
| | 副広域連合長(常勤) | 793,000円 | |
| | 副広域連合長(非常勤) | 0円 | |
| 報酬 | 議長 | 15,000円(日額) | |
| | 副議長 | 13,000円(日額) | |
| | 議員 | 10,000円(日額) | |
| 期末手当 | 21年度支給割合 | | |
| | 広域連合長 | - | |
| | 副広域連合長(常勤) | 3.6月分(6月期1.65月 12月期1.65月 3月期0.3月) | |
| | 副広域連合長(非常勤) | - | |
| | 議長 | - | |
| | 副議長 議員 | - | |
| 退職手当 | 算定方法 | | 1期の手当額 |
| | 広域連合長 | - | - |
| | 副広域連合長(常勤) | 勤続期間1年につき100分の250 | 3,965,000円 |
| | 副広域連合長(非常勤) | - | - |
| | 議長 | - | - |
| | 副議長 議員 | - | - |

(注1)退職手当の『1期の手当額』は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき1期(2年=24月)勤めた場合における退職手当額の見込額である。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間及び週休日等(平成21年4月1日現在)

| 開始時刻 | 終了時刻 | 休憩時間 | 1週間の勤務時間 | 週休日 | 休日 |
|------|-------|-------------|----------|-------|---------------------------------|
| 8:30 | 17:15 | 12:00～13:00 | 38時間45分 | 土・日曜日 | ・祝日法に規定する休日 ・年末年始(12/29～1/3) |

(2) 休暇・休業制度の状況(平成21年度)

① 休暇

| 休暇の種類 | 事由 | 期間 | 取得状況 |
|----------|--|---|------------------|
| 年次有給休暇 | 一の年ごとにおける休暇 | 1年に20日付与 | 平均取得日数 11.5日 |
| 病気休暇 | 職員が疾病又は負傷のため療養する必要があり、勤務しないことがやむを得ないと認められる場合における休暇 | 療養のために勤務しないことがやむを得ないと認められる必要最小限の期間 | 取得者 1人 |
| 公民権行使休暇 | 職員が公民として権利の行使又は公の職務の執行を行うための休暇 | 必要と認められる時間 | 取得者 0人 |
| 妊娠出産休暇 | 出産の前後における女性職員の母体保護のため、産前産後の休養として与える休暇 | 出産予定日以前の少なくとも6週間(多胎妊娠の場合にあっては、14週間)、出産後の少なくとも8週間 | 取得者 0人 |
| 妊娠初期休暇 | 妊娠初期の職員が妊娠に起因する障害のために勤務することが困難な場合の休暇 | 1回の妊娠について1回に限り、引き続く7日以内 | 取得者 0人 |
| 母子保健健診休暇 | 妊娠中又は出産後1年を経過しない職員が母子保健法に基づく医師等の健診又は保健指導を受ける場合の休暇 | 必要と認められる時間 | 取得者 1人 |
| 妊婦通勤時間 | 妊娠中の職員が通勤に利用する交通機関の混雑が著しく、職員の健康維持及びその胎児の健全な発達を阻害するおそれがある場合の休暇 | 勤務時間の始め又は終わりにそれぞれ30分又はいずれか一方に60分の範囲内 | 取得者 1人 |
| 育児時間 | 生後1年3月に達しない生児を育てる職員が生児を育てる場合の休暇 | 1生児について1日2回それぞれ45分間(任命権者の承認を受けた場合、1日2回、1時間30分を超えない範囲内で45分に15分を増減した時間) | 取得者 0人 |
| 出産支援休暇 | 男性職員が配偶者の出産に当たり、子の養育その他家事等を行うための休暇 | 配偶者の出産の前後を通じて、2日以内 | 取得者 0人 |
| 子の看護休暇 | 小学校就学の始期に達するまでの子を看護する場合の休暇 | 1年に5日以内 | 取得者 5人 |
| 生理休暇 | 生理日の勤務が著しく困難な女性に対する措置として、生理日の勤務が著しく困難な場合の休養として与える休暇 | 職員が請求した日数 | 取得者 2人 |
| 慶弔休暇 | 職員が結婚する場合や職員の親族が死亡した場合その他勤務しないことが相当と認められる場合の休暇 | 結婚する場合 7日 親族が死亡した場合 親族に応じて10日以内 | 取得者 慶:1人 弔:9人 |
| 災害休暇 | 住居が自然災害により滅失又は損壊したことにより、住居の復旧作業等を行う場合の休暇 | 7日以内 | 取得者 0人 |
| 夏季休暇 | 夏季の期間において、職員が心身の健康の維持及び増進又は家庭生活の充実のため勤務しないことが相当と認められる場合の休暇 | 7月から9月までの期間内において5日以内 | 平均取得日数 4.9日 |
| ボランティア休暇 | 職員が自発的に、かつ、報酬を得ないで社会に貢献する活動を行う場合の休暇 | 1年に5日以内 | 取得者 0人 |
| リフレッシュ休暇 | 職業生活における一定の時期に心身の活力を回復及び増進又は自己啓発に努めることにより、公務能率の向上に資するために与えられる休暇 | 満53歳に達した者 引き続く3日 満43歳に達した者 引き続く2日 | 取得者 4人 |
| 介護休暇 | 配偶者、父母その他規則の者で、疾病等により日常生活を営むことに支障がある者の介護のため、勤務しないことが相当であると認められる場合の休暇 | 介護を必要とする一の継続する状態ごとに、連続する6月の期間内で必要と認められる期間 | 取得者 0人 |

※年次有給休暇の平均取得日数については、年次有給休暇は暦年付与のため、20年1月から12月までを算定対象とする。

② 育児休業・部分休業制度(平成20年度)

| 休暇の種類 | 期間 | 取得状況 |
|-------|--|-----------|
| 育児休業 | 子が3歳に達するまでを限度に請求した期間を承認 | 取得者 0人 |
| 部分休業 | 子が小学校就学の始期に達するまでを限度に勤務時間の始まり又は終わりに1日2時間を限度に30分を単位として承認 | 取得者 0人 |

4 職務の服務の状況

(1) 職務専念義務の免除の状況

地方公務員には、法律で職務に専念する義務が課せられているが、条例又は規則の定めるところにより、限定的にその義務を免除できる制度である。

| 内容 |
|--------------------------------|
| 研修を受講する場合 |
| 厚生計画に参加する場合 |
| 職員団体等の業務に参加する場合 |
| 国又は地方公共団体若しくは公益団体の事業又は事務従事する場合 |
| 法令又は条例に基づく厚生福利団体に事務従事する場合 |
| 講演会等で広域連合の運営、学術等に関し講演を行う場合 |
| 職務上の講演会等の聴講や、資格試験を受験する場合 |

(2) 営利企業等従事許可の状況(平成20年度)

職員は、職務上の利害関係がなく、かつ、職務遂行上支障がない場合その他法の精神に反しないと任命権者が認めた場合兼業することができる。

| 内容 | 件数 |
|--|----|
| 営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員等の地位を兼ねることの許可 | 0件 |
| 自ら営利を目的とする私企業を営むことの許可 | 0件 |
| 報酬を得て事業又は事務に従事することの許可 | 0件 |

5 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況(平成20年度)

分限処分制度は、公務能率の維持及び適正な運営の確保の目的から、一定の事由(職務不良や心身の故障など)がある場合に職員の意に反する処分をする権限を任命権者に認めた制度である。

| 内容 | 降任 | 免職 | 休職 | 降給 |
|----|----|----|----|----|
| 人数 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |

(2) 懲戒処分の状況(平成20年度)

懲戒処分制度は、公務員に職務上の義務違反や公務員としてふさわしくない非行等がある場合に、当該公務員の責任を確認し秩序維持のため制裁を課す制度である。

| 内容 | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 |
|----|----|----|----|----|
| 人数 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |

6 職員研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員の研修の状況(平成20年度)

| 内容 | 件数 |
|---------------|-----|
| 広域連合が実施する研修 | 0件 |
| 派遣元が実施する研修 | 22件 |
| その他の機関が実施する研修 | 0件 |

(2) 勤務評定の状況

勤務評定制度は、客観的かつ継続的に職員の勤務評定を行い、職員の指導及び監督の有効な指針として役立て公正で科学的な人事管理を行うことによって、職員の能力及び職務能率の向上を図ることを目的としている。

| | |
|-------|--|
| 対象職員 | 一般職員 |
| 評定者 | 第1次評定者:所属課長 第2次評定者:所属部長 調整者:副広域連合長 |
| 評定方法 | 第1次評定 →要素別評定5段階絶対評価 第2次評定 →要素別評定5段階相対評価 ※必要に応じて調整者による調整を行う |
| 評定要素 | ①業績 ②職務遂行能力 ③態度 |
| 結果の活用 | 昇給に反映 |

※自己申告制度

職員の意思表示の機会を設け、その内容を人事施策に反映させるとともに、職員の能力開発や配置管理に活用していくものである。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の健康管理

職員健康診断 平成20年度決算額 1,323 千円

| 内容 | 受診人数 | 受診率 |
|--------|------|-----|
| 定期健康診断 | 61 | 97% |
| 消化器検診 | 16 | — |
| 婦人科健診 | 18 | 95% |

※消化器健診は希望者のみ受診のため、受診率は算定していない。

(2) 公務災害補償の状況(平成20年度)

| 内容 | 件数 |
|------|----|
| 公務災害 | 0件 |
| 通勤災害 | 0件 |

(3) 福利厚生制度

| 団体名 | 加入者 | 公費負担(事業主負担) |
|------------|----------------------------------|-------------|
| 東京都職員共済組合 | 全職員(市町村からの派遣職員は、東京都市町村職員共済組合を脱退) | — |
| 特別区職員互助組合 | 特別区からの派遣職員 | 0円 |
| 東京都福利厚生事業団 | 東京都からの派遣職員 | 33,126円 |
| 各区市町村互助会 | 全職員(原則、派遣元での加入を継続。互助会組織がある自治体) | 0円 |

※各区市町村互助会は派遣元での加入を継続する関係上、公費負担等は派遣元が負担する。

8 勤務条件に関する措置の要求の状況

職員は、地方公務員法の規定に基づき、勤務条件に関し、公平委員会に対して地方公共団体が適当な措置を講ずるように要求することができる。

| 区分 | 内容 | 件数 |
|--------|------|----|
| 平成20年度 | 措置要求 | 0件 |

9 不利益処分に関する不服申立ての状況

懲戒処分その他意に反する不利益な処分を受けたときは、公平委員会に対してのみ行政不服申立てができる。

| 区分 | 内容 | 件数 |
|--------|------|----|
| 平成20年度 | 不服申立 | 0件 |